

LISTA DE DOCUMENTOS PARA ENTREVISTA DO VESTIBULAR SOCIAL

A entrevista socioeconômica será validada mediante a entrega de todos os documentos do (a) **CANDIDATO (A)** e do seu **GRUPO FAMILIAR**.
As **CÓPIAS** dos itens **02 a 35** deverão ser entregues, na **ORDEM MENCIONADA**, no dia da sua **ENTREVISTA**.
As **CÓPIAS** podem ser apresentadas frente e verso das folhas, desde que sejam na **ordem da lista**. **Não** recortar as cópias.
As assinaturas das **Declarações** devem ser com reconhecimento de firma em Cartório.

OBS.: Apresentar uma FOTO 3x4

CÓPIAS DOS DOCUMENTOS DO CANDIDATO

01	Fazer o cadastro no SOL PUC ALUNO acessar https://sol.pucgoias.edu.br responder o Perfil do Calouro e Preencher a Ficha Socioeconômica . OBS.: A Ficha Socioeconômica é indispensável para realização da entrevista e só estará disponível no SOL após 48 horas do pagamento da matrícula.
02	Boleto de Matrícula pago.
03	RG, CPF do candidato. No caso de Tutela ou Guarda : Termo concedido pelo Juiz de Direito da Infância e da Juventude.
04	Histórico Escolar e Certificado do Ensino Médio, para aqueles que concluíram o ensino médio ou Declaração de que concluiu o 1º, 2º ano e está cursando o 3º ano do Ensino Médio em escola pública ou particular com ou sem bolsa integral.
05	Comprovante de percepção de bolsa integral durante os períodos letivos de ensino médio cursados em Instituição privada, emitidos pelo DIRETOR da respectiva Instituição, com reconhecimento de firma em cartório.

CÓPIAS DOS DOCUMENTOS DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR

Grupo familiar: Pai/Mãe, Padrasto/Madrasta, Companheiro (a), Filho (a), Enteado (a), Irmão (ã), Cônjuge, Avô/Avó.

06	RG e CPF do grupo familiar. Menores de 18 anos que não possuem o RG poderá apresentar Certidão de Nascimento.
07	Certidão de casamento ou Averbação de divórcio .
08	Separação de Corpos ou União Estável – Declaração com duas testemunhas e reconhecimento de firma em cartório dos declarantes.
09	Certidão de óbito se for o caso.
10	Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física de todos os membros do grupo familiar/Ano Vigente (A declaração deverá ser completa, ou seja, com todas as páginas e com o respectivo Recibo da DARF).
11	No caso de pessoas que não declaram Imposto de Renda Pessoa física-IRPF, consultar pelo site: www.receita.fazenda.gov.br . Primeiramente clicar em Restituição , clicar Consulta Restituição e Situação da Declaração IRPF e imprimir. Mensagem: Sua Declaração não consta na base de dados da Receita Federal .
12	Proprietário Rural - Imposto Territorial Rural – ITR do Ano Vigente e Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR .

CÓPIAS DOS COMPROVANTES DE RENDA DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR

13	Carteira de Trabalho de todos os membros do grupo familiar. Apresentar a Original e cópias das páginas em aberto: <u>Foto, qualificação civil, Contrato de trabalho com registro, com a baixa, e a folha subsequente do contrato de trabalho em branco.</u> Em caso de ausência da Carteira de Trabalho, o candidato e os membros do Grupo Familiar maiores de 18 anos deverão apresentar cópia do protocolo de Emissão da 1ª Via de CTPS (Procurar o VAPT VUPT para a emissão da carteira).
14	Assalariado – Três últimos contracheques e se for Comissionado seis últimos contracheques.
15	Trabalhador Autônomo - Auto Declaração de rendimentos com firma reconhecida em cartório, especificando dados pessoais (Nome, RG, CPF e Endereço), a atividade desempenhada (Profissão/Ocupação) e o valor recebido mensalmente.
16	Profissional Liberal - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE (original, com a média dos últimos três meses) feita por contador ou técnico contábil inscrito no respectivo Conselho Regional de Contabilidade – CRC.
17	Sócio ou proprietário de empresa que não é optante do Simples Nacional – Contrato Social, Retirada de Pró Labore e Distribuição de lucros (três últimos meses) e Declaração de Imposto de Renda Jurídica/Ano vigente. Se OPTANTE POR Escrituração Fiscal Digital, apresentar o Demonstrativo de Resultado do Exercício – DRE se a empresa estiver inativa, apresentar cópia do Protocolo de baixa em uma das esferas (Municipal, Estadual ou Federal) ou Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica de Inatividade.
18	Microempreendedor Individual – MEI – Declaração Anual do SIMEI com o Recibo de Entrega da Declaração Original – Exercício vigente.
19	Microempreendedor – ME – Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais DEFIS . Exercício Vigente com Recibo de Entrega e Extrato do Simples Nacional dos últimos 06 meses – PGDAS,
20	Estagiário – Três últimos contracheques e/ou contrato do estágio.
21	Pensão Alimentícia: decisão judicial do pagamento de pensão alimentícia e/ou extrato bancário com os depósitos dos últimos 03 meses.
22	Seguro Desemprego – Extrato do Seguro Desemprego.
23	Ex-funcionário público – Exoneração.
24	Aposentado ou pensionista – Comprovante atualizado, solicitar através da Central de Atendimento do INSS, pelo telefone 135. Acessar o site http://meu.inss.gov.br e clicar no Histórico de Crédito de Benefício. * Não será aceito Extrato da Conta Bancária para comprovação de recebimento de benefício.

25	Atividade Rural - Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE. DAP – Declaração de Aptidão do PRONAF ou relatório de notas fiscais, expedido pela Prefeitura Municipal, referente aos 6 (seis) últimos meses, ou ainda, bloco de notas e respectivas contranotas, igualmente, dos últimos 6 (seis) meses.
26	Rendimentos de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis - Contrato de locação ou de Arrendamento registrado em cartório e recibo dos três últimos meses.
27	Renda Agregada – Recibos de depósitos regulares efetuados em conta corrente do candidato ou membro do grupo familiar. Declaração com firma reconhecida do doador.
CÓPIAS DOS COMPROVANTES DE MORADIA DO CANDIDATO E DO GRUPO FAMILIAR	
28	Moradia própria - IPTU (ano vigente) - folha de identificação do carnê onde consta o valor venal do imóvel.
29	Moradia Alugada – Contrato de Locação atualizado ou três últimos recibos pagos contendo o CPF do locador.
30	Moradia Cedida – Declaração de casa cedida feita pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida em cartório.
31	Moradia Financiada – Contrato do Financiamento do imóvel ou fatura do mês vigente.
32	Em qualquer condição de moradia apresentar todos os comprovantes do ÚLTIMO MÊS das contas: Energia, água, condomínio e de telefone/internet constando os valores. Se o candidato não residir com seu grupo familiar de origem, a comprovação deve ser da residência atual do candidato, e a do seu grupo familiar de origem.
33	Veículos (Carro/Moto) - proprietário de veículo deverá apresentar o Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV. Em caso de financiamento, o comprovante de pagamento da última parcela.
34	Negativa de propriedade de veículos - obtida junto a qualquer DETRAN. Para maiores de 18 anos acessarem o endereço eletrônico http://www.detrان.mg.gov.br/veiculos/certidoes/certidao-negativa-de-propriedadeveiculos
35	Comprovante de matrícula ou boleto de matrícula pago de membros do grupo familiar que estiver cursando o ensino superior.
	Poderá ser solicitado pelo entrevistador: a) Declaração original obtida junto ao INSS atestando a existência ou não de Benefícios. b) CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais obtido no INSS. OBS.: Os documentos citados no item a e b podem ser solicitados através do site http://meu.inss.gov.br e/ou pessoalmente, na Agência do INSS , situado à Rua 220, lotes 46/49, Setor Coimbra – Goiânia-Go. c) Extratos Bancários – referentes aos últimos três meses das contas correntes e contas poupanças pertencentes ao grupo familiar. Atenção: Quaisquer outros documentos poderão ser solicitados para complementação das informações que a comissão julgar necessário.

DA CONCESSÃO DA BOLSA DE ESTUDO – VESTIBULAR SOCIAL

Os candidatos aprovados no presente Processo Seletivos - Vestibular Social poderão requerer a bolsa de estudo (no valor de 50% do valor da mensalidade), apenas para os cursos descritos no quadro 1, desde que atendam aos seguintes critérios:

- a) possuir renda familiar bruta mensal de até um salário mínimo e meio por pessoa;**
- b) apresentar patrimônio compatível com a renda familiar do candidato;
- c) ser ingressante de primeiro período nos cursos oferecidos e cursar todas as disciplinas constantes da matriz curricular, sem aproveitamento de crédito/estudo/disciplina;
- d) não ser portador de diploma de curso superior;
- e) não ter sido aluno da PUC Goiás com conclusão de qualquer período do curso em que está requerendo a bolsa de estudo, com ou sem aprovação em disciplinas.
- f) não estar matriculado em qualquer curso de graduação ou pós-graduação.

TERMO DE CIÊNCIA

Eu _____ Curso: _____

Comprometo-me a entregar as cópias dos documentos acima discriminados para análise da Comissão Institucional de Seleção e Acompanhamento do Vestibular Social da PUC Goiás, no dia do meu **retorno** ____/____/____, horário _____. Caso contrário, estou ciente que meu processo poderá ser **indeferido**.

Assinatura Aluno (a)

Assinatura Entrevistador (a)